

# CONCEVOIR ET METTRE EN PLACE UN AUDIT D'UN CENTRE DE FORMATION

## Dates et durée à convenir

## Lieu à convenir

Contactez nous pour obtenir un devis personnalisé

## OBJECTIFS

- Acquérir les fondamentaux de la méthode d'audit et d'évaluation
- Savoir conduire un audit de formation en toute objectivité et en prenant compte les différentes dimensions de l'activité Formation
- Utiliser les outils pertinents pour mener l'audit en relation avec toutes les parties prenantes
- Savoir formaliser les résultats de l'audit et les restituer au commanditaire

## LES + DE VOTRE FORMATION

- - Méthodes pédagogiques : alternance d'apports de méthode, de mises en situation relatives aux différentes étapes de l'audit, et exemples issus de cas concrets d'audit et d'évaluation Formation. (expérience de l'intervenant).
- Les apprenants seront amenés à produire un référentiel d'évaluation des centres de formation à auditer.

## PUBLIC CONCERNÉ

Directeurs et responsables des ressources humaines et de la formation.

## BON À SAVOIR

Exemple de programme réalisable en 5 jours

## PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

### Module 1

#### Les différents types d'audit de formation, les objectifs et les enjeux

- Le retour sur investissement de la formation : dimensions du sujet et enjeux
- L'audit du système de formation de l'entreprise (organisation, processus et budget)
- L'audit de structure de formation (Service, Centre...)
- L'audit de la politique de formation (nationale, territoriale, sectorielle)
- L'audit multidimensionnel (organisationnel, pédagogique & financier)



présentiel ou @learning

### Module 2

#### Les bases méthodologiques de l'audit appliquées à la formation

- La priorisation des objectifs de l'audit
- Les critères de performance et les indicateurs de mesure techniques et économiques
- Les techniques d'investigation et d'analyse (entretiens, réunions, analyse documentaire, observation, benchmarking)
- Les systèmes et outils d'information et de collaboration à maîtriser
- Le rôle-conseil de l'auditeur



présentiel ou @learning

### Module 3

#### Les différentes étapes de l'audit de formation

- Le cadrage de l'audit : objectifs, périmètre, profondeur de champ, délai, acteurs concernés
- La préparation technique (grilles d'analyse et questionnaires) et matérielle de l'audit
- L'analyse macro (structure, organisation, chiffres-clés)
- L'analyse détaillée (sur le plan pédagogique, organisationnel et économique)
- La synthèse dynamique des travaux et les plans d'action



présentiel ou @learning

### Module 4

#### La rédaction du rapport d'audit de formation et sa restitution

- Les règles d'écriture du rapport d'audit
- Le sens de la synthèse et la valorisation des points-clés
- Les préconisations
- La séance de restitution orale de l'audit



présentiel ou @learning

 **Pré-requis :** Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation