



PLANIFICATION, SUIVI OPÉRATIONNEL ET CONTRÔLE DES PROGRAMMES ET PROJETS À L'AIDE DE MS PROJECT

2 semaines

 LA ROCHELLE
France

 du 22 juillet au 2 août 2024

5 200,00 €

prix par personne, hors transport et hébergement



OBJECTIFS

- Développer une démarche de conception stratégique de programme ou projet axée sur les résultats.
- Maîtriser les techniques et outils de planification opérationnelle et de suivi de projets.
- Utiliser un logiciel pour planifier, suivre et contrôler son projet (MS Project).

LES + DE VOTRE FORMATION

PACKAGE PEDAGOGIQUE INNOVANT

- Accès individuel à la plateforme digitale collaborative de Forhom by Egis (partage, ressources, supports de formation)
- Ouvrage de référence
- Suivi pédagogique tout au long de votre formation
- 3 mois d'abonnement offerts à une communauté d'apprenants de votre choix (Forhom Learning Hub)

ACCUEIL CONVIVIAL ET PERSONNALISE

- Accueil et transport assuré jusqu'à votre hôtel le jour de votre arrivée
- Une carte cadeau et un kit de bienvenue offerts
- Pauses-café les jours de formation
- Découvertes touristiques et moments de convivialité

HEBERGEMENT ET TRANSPORT FACILITES

- Conditions négociées avec nos partenaires hôteliers
- Transport en commun local illimité

PUBLIC CONCERNÉ

- Coordinateurs ou régisseurs de programmes et projets.
- Chargé(e)s de projets en phase de préparation ou d'exécution.
- Cadres de l'administration impliqués dans la mise en place d'une gestion axée sur les résultats.

BON À SAVOIR

- Les participants sont invités à venir en formation munis de leur ordinateur personnel avec le logiciel Ms Project; des travaux pratiques et d'application sont prévus.



PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Module 1

La planification stratégique

- Le cycle de projet et la gestion axée sur les résultats.
- Le cadre logique comme outil de planification stratégique.
- L'identification et la prise en compte des facteurs de risque.
- Les indicateurs de mesure des résultats et de la performance d'un programme ou d'un projet.

Module 2

La planification opérationnelle optimisée à l'aide de MS Project

- L'organisation du projet, sa structure et la décomposition des activités en tâches (WBS).
- La définition des responsabilités et les délais.
- La gestion des plannings : diagrammes de PERT et de GANT, chemin critique.
- La définition et l'optimisation des ressources humaines et matérielles nécessaires.
- L'élaboration du budget en fonction des ressources.
- L'intégration des contraintes et l'élaboration du planning définitif.
- La planification opérationnelle informatisée du projet : utilité et limite des logiciels de gestion de projet (excel, MS project).
- La programmation et l'optimisation des plannings et des ressources, élaboration du budget avec MS Project.

Module 3

L'exécution et le suivi des activités à l'aide de MS Project

- Le suivi et le contrôle des activités du projet : la mesure et l'analyse des écarts en termes de qualité, délais et coûts.
- Le suivi et le contrôle budgétaires : les rapports d'avancement budgétaire (méthode de la valeur acquise).
- La gestion des aléas et des imprévus.
- L'anticipation et l'adoption de mesures correctives.
- Le reporting et les outils de communication avec les autorités de tutelle et les bailleurs.

 **Pré-requis :** Avoir occupé ou occuper un poste en lien avec le thème de la formation